

노회찬재단과 함께 할 분을 모십니다

(재)평등하고 공정한 나라 노회찬재단에서 함께 할 분을 찾습니다.
 노회찬재단의 설립 취지에 공감하고, 아래의 모집분야별 수행 역량을 갖춘 인재를 모십니다.

1. 기본사항

- 모집인원 : 정규직 2명 (아키비스트, 회원사업 담당자 각 1인)
- 근무조건 : 주 5일 (출근 09:30, 주 35시간 이내, 금요일 오후 3시 조기퇴근) ※**휴일근무 시 주중 대체휴무**
- 급여안내 : 공무원 일반직 6급 호봉체계 적용 (경력 감안하여 호봉 책정, 기타 사항은 취업규칙에 따름)
- 수습기간 : 1개월 (급여 100% 지급)

2. 모집분야별 주요업무 및 직무소개 (하단 상세업무는 추후 업무분장 협의 시 일부 조정될 수 있음)

아키비스트	회원사업 담당자
<ul style="list-style-type: none"> · 기록 정리 및 콘텐츠 생산 영역의 관리자 역할 (기록 정리 자원봉사자(팀), 이야기팀 관리) · ‘story 노회찬’ 등 이야기 콘텐츠 공동 발굴 및 생산 · 홈페이지 아카이브 관련 메뉴(연보/기록관) 관리 및 운영 · 사진과 영상, 박물관 자료 분류 정리 · 아카이브를 바탕으로 한 전시 및 홍보 기획 	<ul style="list-style-type: none"> · 회원 확대사업 및 후원회원 예우 프로그램 기획 및 운영 · 모금 캠페인 및 이벤트 프로모션 기획 및 운영 · 회원 소식 홈페이지 게시 · 자원봉사단 및 회원 동아리 관리

아키비스트

노회찬재단은 ‘노회찬’을 기억하고 기록합니다. 그의 삶과 철학은 지금을 살아가는 사람들의 재산이고 무기입니다. 재단에는 그 기억을 현재로 연결하는 ‘이야기꾼’이 필요합니다. 흔한 말로 콘텐츠를 생산하는 작업입니다. 재단의 봉사자들 및 이야기팀과의 협업을 통해 사업을 수행합니다. 상근 특임이사와 함께 호흡을 맞춰 일합니다.

회원사업 담당자

재단에는 6,000명이 넘는 후원회원이 있습니다. 회원들의 바람을 이해하고 이를 사업으로 만들어 낼 ‘일꾼’을 찾습니다. 또한 회원 확대를 위해 캠페인과 프로모션 기획 능력도 필요합니다. 재단의 운영실장과 함께 호흡을 맞추어 이 일을 하게 됩니다. (기초적인 포토샵 또는 일러스트 가능자 우대)

3. 전형안내

- 서류접수 : 2019. 12. 18(수) ~ 12. 26(목) ※**서류전형 합격자에 한해 면접 일정 개별 안내**
- 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 기타 업무 적합도를 나타낼 수 있는 작업(결과)물
- 접수방법 : omychans@naver.com ※**메일 제목에 [채용/분야] 지원자명 표기** (예 : [채용/아키비스트] 홍길동)
- 면접일정 : [회원사업 담당자] 2019. 12. 30(월)
 [아키비스트] 2020. 1. 3(금)

※ 접수 및 문의는 이메일로만 받으며, 접수된 서류는 채용전형 완료 후 폐기합니다.
 ※ 공고에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 제반 규정에 따릅니다.